

2242 - Determinazione

OGGETTO: presa d'atto della proposta di aggiudicazione alla ditta GIOCHIMPARA SRL della fornitura e installazione di armadi per uffici (CIG ZC12041442) e relativo impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

- Preso atto che con determina a contrarre n. 1958 del 13/10/2017 sono stati fissati i termini e le modalità per l'affidamento tramite RdO (Richiesta di Offerta) su MEPAT della fornitura in oggetto, approvando nel contempo la documentazione tecnica di gara recante la descrizione dei beni oggetto di fornitura (allegato C - capitolato d'oneri), per un importo a base d'appalto pari a € 8.480,45-, oneri della sicurezza pari a € 50,00 inclusi e IVA esclusa;
- Visto il verbale di gara afferente la procedura telematica n. 48912 dd 31/10/2017 (prot. n. 23251 dd 31/10/2017) dall'esame del quale emerge la proposta di aggiudicazione emessa dal Seggio di gara per l'appalto in oggetto nei confronti della società GIOCHIMPARA SRL, quale prima classificata al confronto visto il prezzo offerto complessivamente pari a € 6.767,72 - al netto di I.V.A. nella misura di legge e degli oneri della sicurezza come sopra citati – risultato il più basso fra quelli presentati;
- Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016 esecutiva ai sensi di legge;
- Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;
- Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;
- Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;
- Dato atto che con provvedimento:
 - n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
 - n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 - 2019;
- Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il decreto n. 3 dd. 11.01.2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sottofirmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10.01.2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;
- Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

DETERMINA

1. di dare atto che con il verbale di gara dd 31/10/2017 (prot. n. 23251 dd 31/10/2017) è stata disposta la proposta di aggiudicazione della fornitura e installazione di armadi per uffici (CIG ZC12041442) alla società GIOCHIMPARA SRL con sede in viale Dante – Pergine Valsugana (TN), P.IVA e C.F. 00635430226;
2. di approvare la proposta di aggiudicazione per come espressa al sopra indicato p.to 1 alla società GIOCHIMPARA SRL per l'importo complessivo di € 6.817,72 - al netto di I.V.A. secondo legge;

3. di dare atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso in capo all'aggiudicatario dei prescritti requisiti, ai sensi dell'articolo 80 del d.lgs 50/2016 in combinato disposto con l'art. 22 della L.P. 2/2016;
4. di stabilire che tale incarico esplica la sua efficacia nelle modalità e nei tempi descritti dall'allegato C – Capitolato d'oneri di cui alla determinazione n. 1958 del 13/10/2017 citata in premessa;
5. di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 del sopracitato Capitolato d'oneri, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;
6. di impegnare sul Bilancio di previsione dell'esercizio 2017 la spesa complessiva di € 8.317,62 al Titolo 2, Missione 1, Programma 11, Macroaggregato 2 (capitolo 1580), dando atto nel contempo che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dic. 2017 e che la spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
7. di liquidare, subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva, a favore della società GIOCHIMPARA SRL la somma sopra riportata quale corrispettivo per la fornitura in oggetto nei modi e nei tempi descritti all'art. 10 del sopracitato allegato C – Capitolato d'oneri;
8. di disporre, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.R. n.8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente ", sottosezione "bandi di gara e contratti";
9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di trasmettere copia della presente determinazione, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile, alla società aggiudicataria GIOCHIMPARA SRL;
11. di precisare che – ai sensi dell'art. 4, co. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 gg, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
 ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

FD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott. Luca Dalla Rosa -

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
 La firma è apposta in forma digitale.

2242 - Determinazione - Allegato Utente 1 (A01)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 3145</p> <p>sul cap. 1580 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 7452</p>
	<p>Data, 28 novembre 2017</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>